



OFFICE SHAREPOINT ONLINE

In der heutigen Wissensgesellschaft erkennen Unternehmen zunehmend, dass Mitarbeiter ihr wichtigstes Kapital sind. Lösungen für Kommunikation und Zusammenarbeit gehören zu den kritischsten Tools für Büroanwender. Unternehmen müssen dabei bedeutende Herausforderungen bewältigen, um mit sich schnell ändernden Technologien Schritt zu halten, Kapazitäten Ihrer IT-Mitarbeiter für strategische Themen freizuhalten und das Unternehmensnetzwerk vor Sicherheitsverletzungen und Störfällen zu schützen. Hier ist Unterstützung gefragt.

Microsoft SharePoint Online® bietet einen zentralen, integrierten Ort, an dem Mitarbeiter effizient mit Teammitgliedern zusammenarbeiten, Organisationsressourcen finden, ihre Website durchsuchen, Inhalte und Arbeitsabläufe verwalten und Berichte nutzen können, um besser informiert Entscheidungen zu treffen. Basierend auf Office SharePoint Server 2007, ermöglicht es diese von Microsoft gehostete Lösung Mitarbeitern, benutzerdefinierte Teamwebsites und projektorientierte Websites für die Zusammenarbeit – einschließlich gemeinsamer Nutzung von Dokumenten – einfach zu erstellen und zu verwalten. Microsoft handhabt Setup, Bereitstellung, laufende Wartung und Upgrades der SharePoint Server-Infrastruktur. Ihre IT-Mitarbeiter sind dadurch weniger belastet und können vermehrt an wichtigen strategischen Initiativen arbeiten, mit denen Sie Ihr Unternehmen voranbringen können.

SO FUNKTIONIERT'S

SharePoint Online nutzt redundante und geographisch verteilte Rechenzentren. Jedes Rechenzentrum beherbergt die notwendige zuverlässige und redundante Infrastruktur für die Unterstützung des Dienstes. SharePoint Online hilft dabei, die IT-Verwaltung zu vereinfachen, indem es Kunden die Notwendigkeit abnimmt, Lösungen für die

Zusammenarbeit vor Ort bereitzustellen, zu konfigurieren, zu überwachen und Updates/Upgrades durchzuführen. Von der Microsoft Online Services-Verwaltungskonsole aus können IT-Administratoren neue Websitesammlungen und Websites erstellen und den Zugriff darauf für spezifische Nutzer ermöglichen. Mit SharePoint Online ist Ihr Unternehmen schnell betriebsbereit.

SharePoint Online bietet Ihnen einen umfassenden Satz an Funktionen für Aufgaben im Bereich Portal, Zusammenarbeit, Suche, Content Management und Geschäftsprozessformulare. Zu den Schlüsselfunktionen gehören:

- Die Nutzung von https hilft dabei, den Internetzugriff sicher zu halten.
- Forefront™-Virusprüfung.
- Gemeinsam verwendete Dokumente und Besprechungsarbeitsbereiche, Dokumentbibliotheken mit Versionskontrolle, nahtlose Integration mit Microsoft Office.
- Standardvorlagen einschließlich Wikis, Blogs und Umfragen.
- Content-Management-Features für Dokumente und Webinhalte.
- Websitesuche.
- E-Mail-Benachrichtigungen, wenn Dokumente oder andere Elemente geändert oder einer Seite hinzugefügt wurden.
- Offlinezugriff auf Dokumente über Outlook.
- Systemeigene RSS-Feeds für SharePoint-Bibliotheken und -Listen.
- Anmeldetool für ein Single-Sign-On.
- 99,9% garantierte Verfügbarkeit mit finanziell gesicherten Servicelevel-Vereinbarungen.
- Permanent verfügbarer Support über Webformulare sowie telefonischer Tier-2-Support für IT-Administratoren.

¹ Dieses Dokument beschreibt lediglich das Microsoft SharePoint Online-Standardangebot.

Portal	<ul style="list-style-type: none"> • RSS-Inhaltsveröffentlichung; Zielgruppenadressierung (nur nach Gruppen) • Website-Manager; Website- und Dokumentaggregation • Office 2007-Integration; SharePoint Designer
Zusammenarbeit & Social Computing	<ul style="list-style-type: none"> • Standardvorlagen; Wikis; Blogs; Umfragen; Personen und Gruppen • Kalender; Aufgaben; Problemverfolgung • E-Mail-Warnungen/Benachrichtigungen; Dokumentenzusammenarbeit
Inhaltsverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Workflow mit drei Status; Dokument-Informationsbereich & -Aktionsleiste • WYSIWYG-Erstellung von Webinhalten; Veröffentlichung und Bereitstellung von Inhalten • Masterseiten, Seitenlayouts, Navigationssteuerelemente • Websitevariationen; Aufbewahrungs- und Überwachungsrichtlinien
Websitesuche	<ul style="list-style-type: none"> • Suche nach Dokumenten und anderen SharePoint-Inhalten
Geschäftsprozessformulare	<ul style="list-style-type: none"> • Formularbibliotheken; benutzerdefinierte „Nicht Code“-Arbeitsabläufe
Standardparameter	<ul style="list-style-type: none"> • 20 Websitesammlungen • 250 MB pro Nutzer, insgesamt innerhalb der Organisation • Die Nutzung von https hilft dabei, den Internetzugriff sicher zu halten • Virusfilterung mittels Forefront • Geschäftskontinuität und Notfallwiederherstellung • Anmeldetool für die Möglichkeit zur einmaligen Anmeldung • Permanent verfügbarer Support über Webformulare sowie telefonischer Tier-2-Support für IT-Administratoren
Clientunterstützung	<ul style="list-style-type: none"> • IE6+ und Firefox2.0+
Datenschutzdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Self-Service-Dokumentenwiederherstellung mit einer 30-Tage-Wiederherstellungsfrist für den Papierkorb • Geschäftskontinuität und Notfallwiederherstellung
Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Sicherheitsbewertung • Kontinuierliches Überwachen und Erkennen von Angriffen
Sicherheitslevelvereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • 99,9% garantierte Verfügbarkeit mit finanziell gesicherten Servicelevel-Vereinbarungen
Verzeichnis-synchronisierungstool	<ul style="list-style-type: none"> • Dieses Tool ermöglicht es Ihnen, die Active Directory® vor Ort und online synchron zu halten
Verwaltungskonsole	<ul style="list-style-type: none"> • Zentralisierter, webbasierter Zugang für die Konfiguration und Verwaltung von SharePoint Online. Zentralisierter Ort, um Tools herunterzuladen, einschließlich: Verzeichnissynchronisierungstool, Migrationstools und Anmeldetools

Weitere Informationen über die Microsoft Online Services finden Sie unter:
www.microsoft.com/online