

# Automatisierung von Personalprozessen

**Beat Brunner**  
**Kistler Instrumente AG**

Head of Corporate IT-Infrastructure

## 2. BPM Praxistag



# Inhalte



Kistler Gruppe



Projekt  
Sharepoint



Workflow / MA-Eintritt

# Kistler Gruppe



- Hauptsitz in Winterthur, gegründet 1959
- 7 Produktionsstandorte in den Ländern CH, Deutschland und USA
- 25 eigene Vertriebsgesellschaften
- Weltweites Vertriebsnetz in über 50 Ländern
- 1300 Mitarbeitende, davon 550 am Standort Winterthur
- Inhaber geführtes Unternehmen
- Zusammenarbeit mit über 50 Universitäten

# Alles aus einer Hand

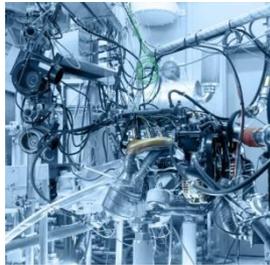


Entwicklung und Produktion  
von Sensoren, Elektronik  
und Systemen zur Messung von

- Druck
- Kraft
- Drehmoment
- Beschleunigung

# Applications and Markets

## Division ART



Engine R&D



Engine M&S



Vehicle D&D



Vehicle Safety

## Division IPC



Plastics



OEM Business  
(i.e. Flatness Control)



Joining System  
Business



Production  
Monitoring

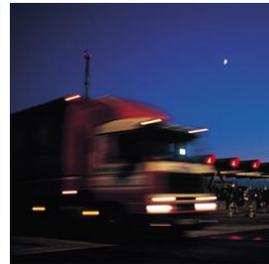


Test Stands

## Division ST



Business  
Development



Road & Traffic



Biomechanics

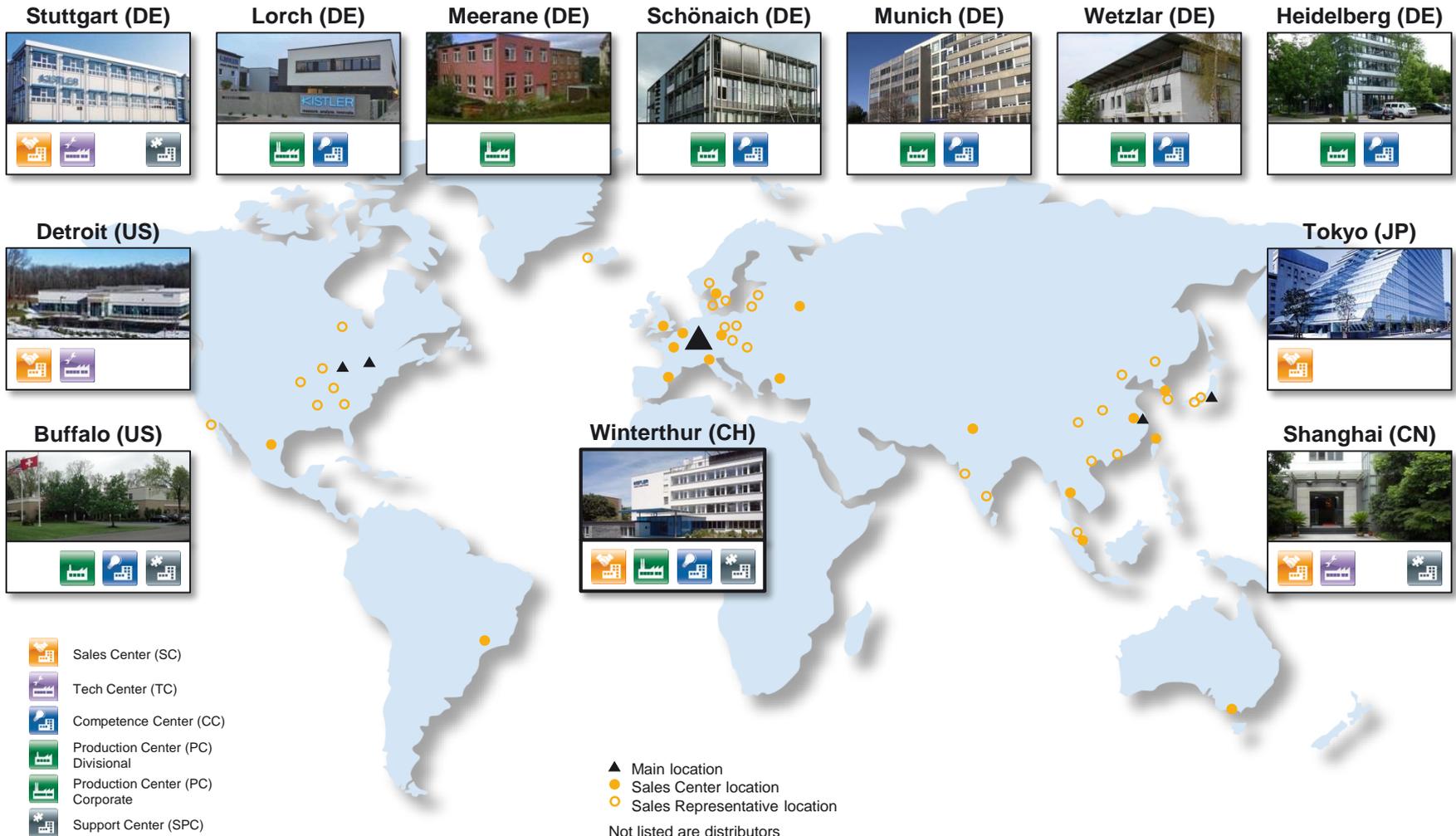


Cutting Force



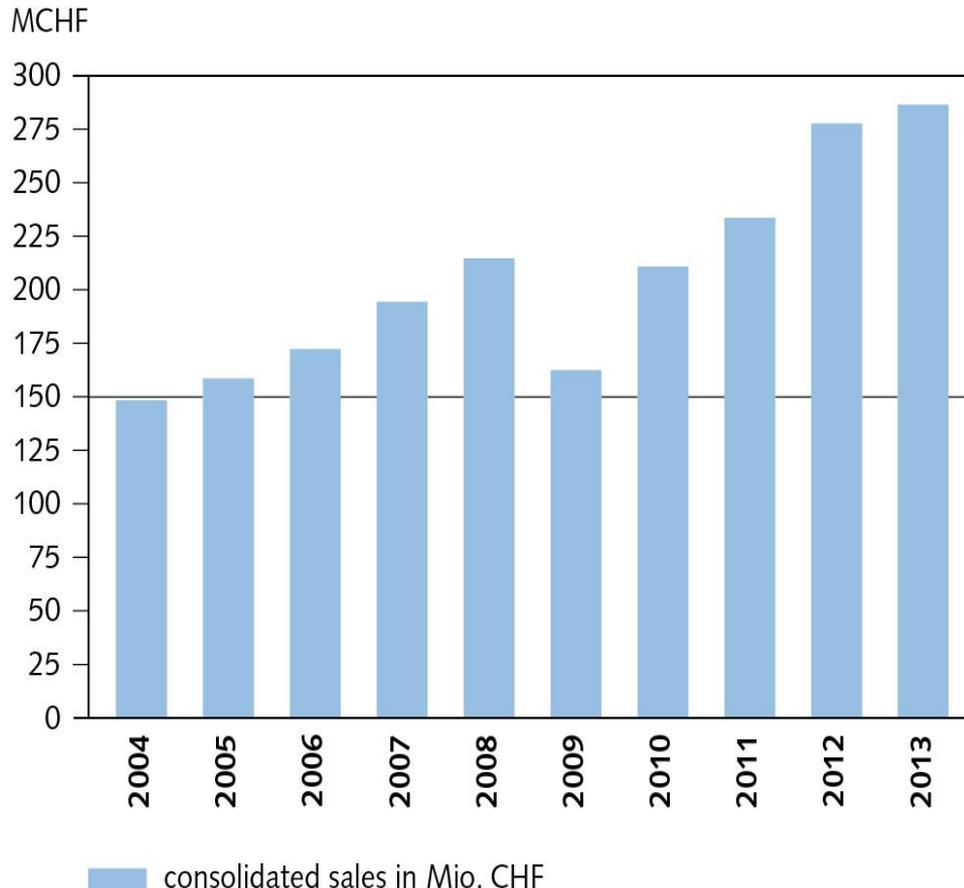
Test &  
Measurement

# Kistler Gruppe weltweit



# Kistler Gruppe – Kennzahlen

## Sales 2004 ... 2013



- Umsatz 2013:  
285 Millionen CHF
- Jährliches Wachstum  
von durchschnittlich  
über 10 % in den  
letzten 10 Jahren
- 10 % des Umsatzes  
werden in Forschung und  
Entwicklung reinvestiert

# Personalwachstum fordert die IT

- Personalwachstum fordert die IT bei der Bereitstellung von Infrastruktur und Leistung von Support. 2013: 80 Neueintritte
- Abläufe sind weltweit nicht aufeinander abgestimmt, da je nach Betriebsgrösse unterschiedliche Prozesse eingerichtet wurden.
- Dokumente zu Eintrittsprozess bleiben oft liegen, IT muss dann oft im letzten Moment Infrastruktur bereitstellen und Berechtigungen einrichten.
- Elektronischer Workflow wäre durch die IT gewünscht. Prozessowner des Personaleintritts ist aber das HR. (Auftragsgeber <> nutzniessende Abteilung)



# Sharepoint Projekt



2013 Sharepoint-Projekt bewilligt

Das Sharepoint-Projekt wurde in 4 Teilprojekte aufgeteilt:

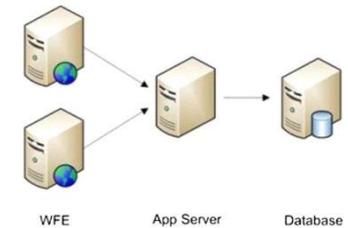
- Enterprise Farmdesign
- Team-Sites
- Sharepoint Solutions
- Workflows

Pro Anwendungsbereich wurde je eine Pilot-Instanz bewilligt

- Integration-Projekt mit *MS Project 2013* kam 2014 noch dazu

# Enterprise Farmdesign

- Server-Setup gemäss MS Farm-Design Konzept für ca. 1000-2000 User mit IOZ  
2 Umgebungen: Produktion / Development
- Menübaum-Führung / Tool-Kit IOZ
- Evaluation der Workflow Engine:  
Nintex Workflow Engine (MS Sharepoint und MS Project)
- Designrichtlinien für Sharepointseiten definiert.  
Resultat: übersichtliche Seiten, sehr gute Feedbacks
- Unser Ansatz: Einsatz von Dritthersteller SW tief halten
- Komplementärer Ansatz: kein Intranet-Ablösung/Ersatz



# Sharepoint Teamsites

- Use-Case für Sharepoint bei Kistler:  
Standort-zentrisches Arbeiten auf File-Servern ist nach der Divisionalisierung unpraktisch, neue Lösung gefragt
- Annahme: mehrere hundert Teamsites
- Evaluation Teamsite Templates Tool (versionierbar)  
Collaboration Manager von Solution2Share  
Vereinfacht Teamsite-Verwaltung massiv
- Zwei Arten von Teamsites: MS Sharepoint / MS Project

# Sharepoint Solutions

- Muster-Anwendung (middle-size):  
IMS: Integrated Management System

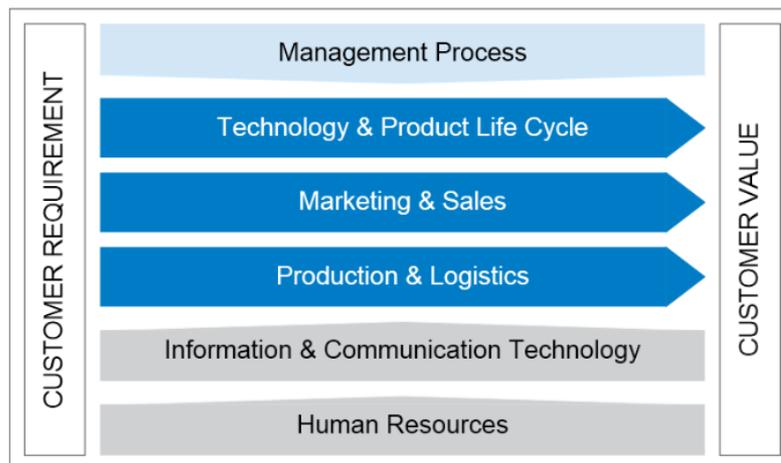
- Gesehen am BPM-Praxistag IOZ März 2013

Search... Home Teamsites Projects Processes Services

Master  
Released

IMS — IMS

EDIT LINKS



## Released

new document or drag files here

	Name	Title	Modified
	CD10124-DE	Technologie & Produktlebenszyklus	August 18
	CD10124-EN	Technologie & Product Life Cycle	July 28
	CD10199-EN	Information and Communication Technology	May 19
	CD10230-EN	Management Process	July 14
	CD10231-EN	Human Resources Management	April 25
	CD10232-DE	Production & Logistics	July 09
	CD10232-EN	Production & Logistics	July 29
	CD10233-EN	Marketing & Sales	July 11

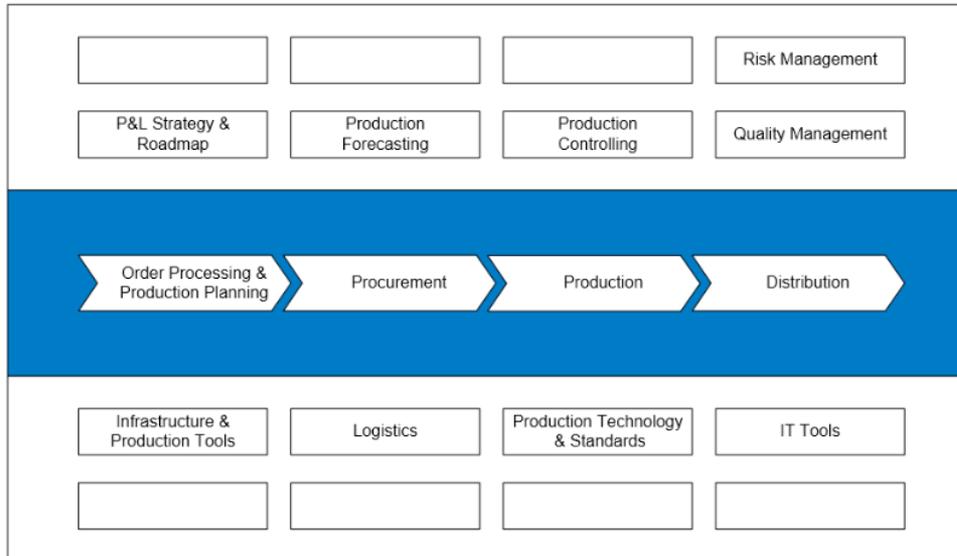
# IMS - Drill Down - grafisch

Master  
Released

Process > 4.0 Production & Logistics — IMS

EDIT LINKS

## (4) Production & Logistics



## Corporate

	Name	Title	Modified
	CD10126-EN	Stock Management and Material Returns	July 29
	CD10166-EN	Handling of Repair Costs	July 29
	CD10171-EN	OPAL concept	July 31
	CD10232-DE	Production & Logistics	July 09
	CD10232-EN	Production & Logistics	July 29
	CD10282-ML	OPAL Matrix PC-WIN De/En	August 21

## Evaluation eines Workflow-Tools

### ■ Anforderungen:

- Basis ist Sharepoint
- weiterreichende Verarbeitungsmöglichkeiten (AD, x DBs, Web-Parts, Scripts)
- Gute grafische Darstellung des Status
- zu bevorzugen sind Applikations-integrierte Prozess-Engines falls sie in den bestehenden Applikation schon vorhanden sind (z. B. SAP, Agile)

### ■ Lösung:

- Nintex Workflow Engine für MS Sharepoint / MS Project



# Workflow Scoping

- Erste Anwendung:
  - Mitarbeiter Eintritt/Mutation/Austrittsprozess (EMA)  
(Top-Level, Beginn mit Eintritt)
  
- Involvierte Stellen:
  - HR (Corp, Local)
  - IT (Corp, Local)
  - Hausdienst
  - Vorgesetzter
  
- Design ist ein 2-schichtiges Modell:
  - Top-Level-Prozess;
  - Sub-Prozess (einzeln anstossbar)
  
- Erster Umsetzungsschritt: nur Top-Level Prozess

# Prozess -> Workflow



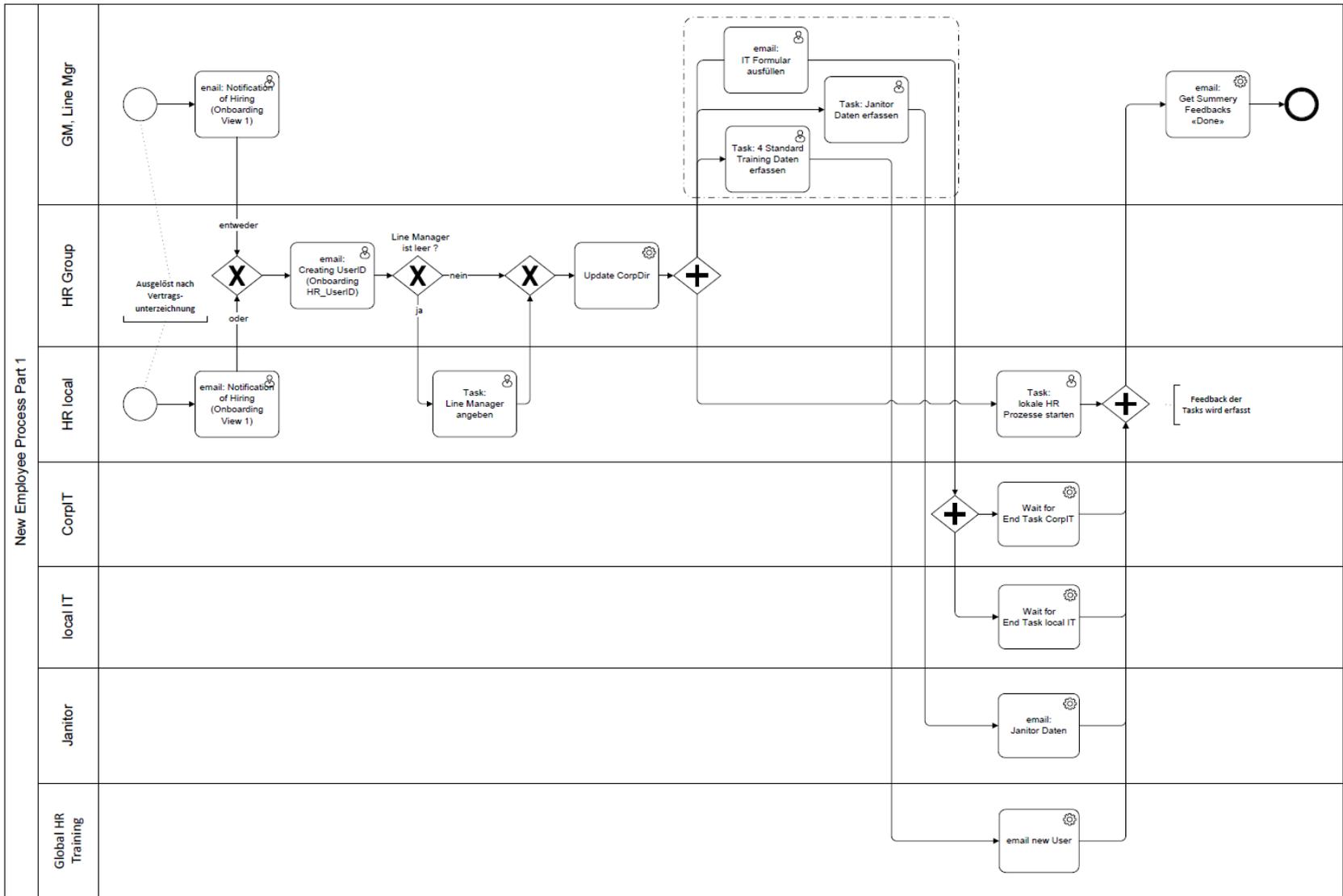
- Aufzeichnung der Prozessen mit Visio
- Standard: BPMN 2.0 Notification
- Wer macht was ? IT / Fachabteilung
  - Papier (Handskizze)
  - Design by IT (PBMN Visio)
  - Realisation (Umsetzung Nintex)

Abteilung BPMN 2.0 ? Visio? =>Handnotizen

Dialog-Beschreibungen (Formulare, Email-Texte)

- 2-3 Iterationen notwendig, da Dialog-Handling oft erst live klar
- Ausnahmenhandling kann Komplexität massiv erhöhen
- SP-Liste mit Rollen pro Standort (Stv)

# Top Level Prozess – BPM Notifaction



# Eintrittsformular - On Boarding Form



measure. analyze. innovate.

## Notification of Hiring

All fields in Yellow must be filled in!

Title:	<input type="text" value="Choose..."/>		
Last Name:	<input type="text"/>	First Name:	<input type="text"/>
Job Title:	<input type="text"/>		
<i>Enter as shown on the business card or in the contract</i>			
Group Company:	<input type="text"/>	Entry Date:	<input type="text"/>
Place Of Work:	<input type="text"/>	Probation Period Up To:	<input type="text"/> <i>End of Probation Time</i>
Employment:	<input type="text" value="Choose..."/>	Employment Level:	<input type="text"/> % <i>(between 10% and 100%)</i>
Contract Type:	<input type="text" value="Choose..."/>	Functional Grade:	<input type="text" value="Choose..."/>
Workplace:	<input type="text"/>		
<i>(will be shown in the Corporate Directory)</i>			

Position 1:	<input type="text"/>	NN - User ID:	<input type="text"/>	Line Manager:	<input type="text"/>
Function:	<input type="text"/>	Comment:	<input type="text"/>		

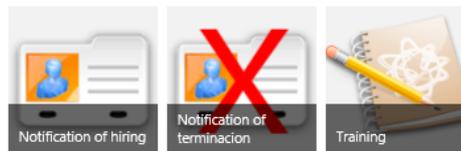
Line Manager:

Second Position for this user

Remarks:

# HR-Prozesse - Dashboard

## HR Processes — Processes > HR Processes



## My Tasks

Title	Task Owner	Assigned To	Status	Priority	Start Date
There are no items to show in this view of the "Employee Onboarding" list.					

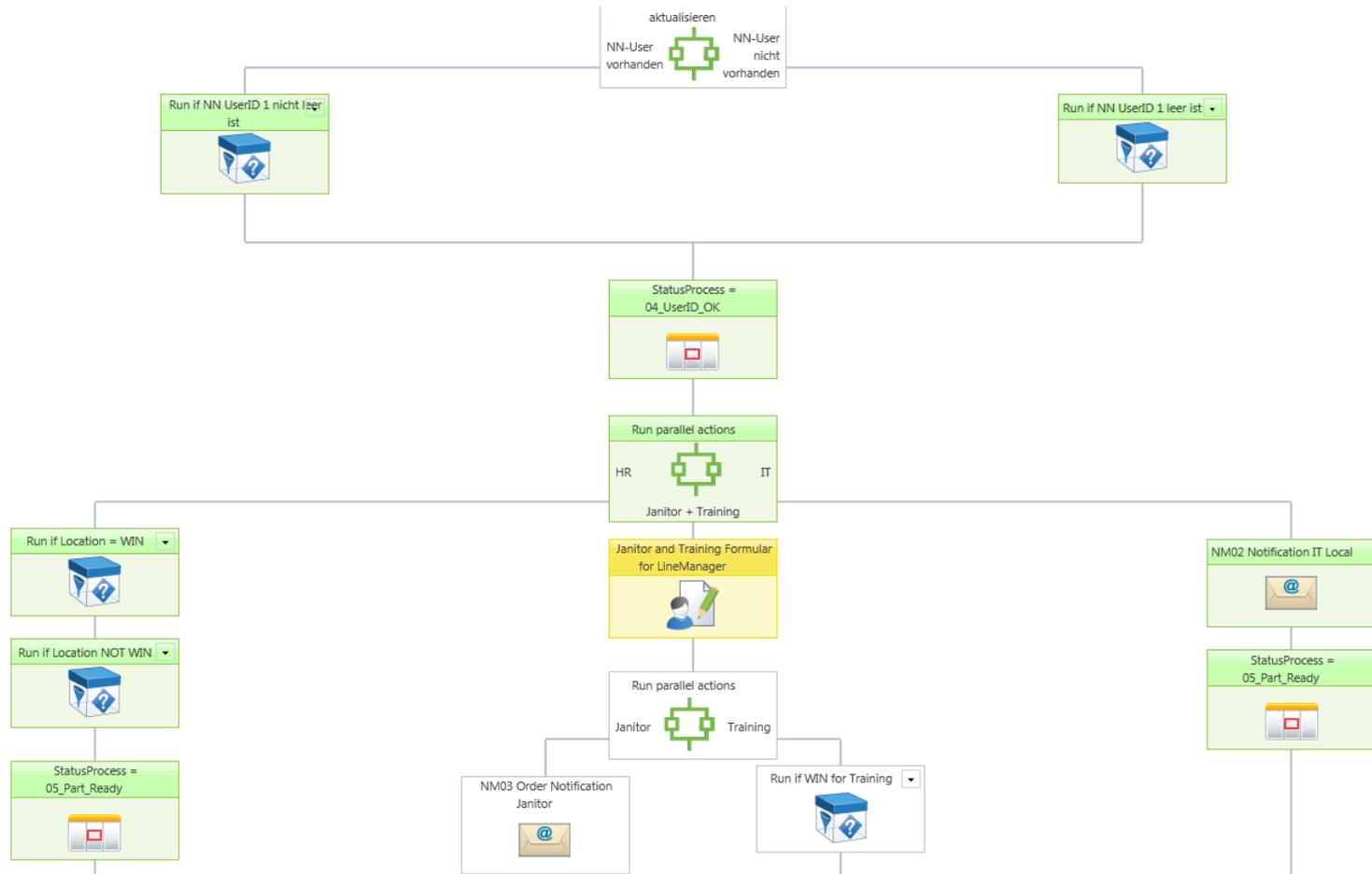
## Group Tasks

Title	Task Owner	Assigned To	Status	Created	Group Company <span>▼</span>
LineManager - Janitor Order for Wto ...		Buerge Chantal	In Progress	August 26	KIWAG

## Onboarding (without Error Occured and Canceled)

Name	First Name	Last Name	New UserID Name Format	Status Process	Employee Onboarding	Probation Period
<b>▲ Status Process : 05_Part_Ready (4)</b>						
Maag_Manuel_2014-08-11T10_45_00 ...	Manuel	Maag	Y82	05_Part_Ready	In Progress	
Moine_Jerome_2014-09-12T10_25_44 ...	Jerome	Moine	Mje	05_Part_Ready	In Progress	
Noya_Maria_2014-09-10T13_20_34 ...	Maria	Noya	Noy	05_Part_Ready	In Progress	
Wissler_Tobias_2014-08-26T15_36_03 ...	Tobias	Wissler	Wto	05_Part_Ready	In Progress	
<b>▲ Status Process : 09_Completed (14)</b>						
Brossi_Kai_2014-09-11T15_33_33 ...	Kai	Brossi	Bki	09_Completed	Completed	
Bruehwiler_Jeannine_2014-07-24T14_30_54 ...	Jeannine	Bruehwiler	Brj	09_Completed	Completed	
Burkard_Julia Marisa_2014-07- ...	Julia Marisa	Burkard	Y81	09_Completed	Completed	

# Eintrittsprozess – Status Kontrolle



# Ausfüllen des Formulars

Auszufüllende  
Felder sind gelb  
hervorgehoben.

**KISTLER**  
measure. analyze. innovate.

All fields in Yellow must be filled in! You can give this task to fill out to an other person here: <https://hrprocess>

First Name:	Viktor	Last Name:	Kammerzell
Group Company:	KIWAG	Entry Date:	01.11.2014
Functional Grade:	FG4	Place Of Work:	SPC-WIN
Workplace		User ID	Kvi

Comment regarding Workplace: Büro Tisch bestellt

e.g. table, chair, office cupboards, ....

Comment regarding Office Access: Batch bestellen

e.g. keys or Interflex batch

Obligatorische Standardkurse

Einführung für neue Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>	(inklusive Firmenführung)
IT Infrastruktur	<input checked="" type="checkbox"/>	
Einführung ins Kistler Qualitätsmanagement	<input checked="" type="checkbox"/>	(ab FG2)
SAP Einführung (wenn keine Vorkenntnisse)	<input type="checkbox"/>	

Die Einladung für diese Schulungen erfolgt durch die Schulungsabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

# Mitarbeitereintritt - Formulare

- Erstellt mit MS Infopath
- Web basierend aufgebaut
- Risiken:
  - Gegenseitige Abhängigkeit von verschiedenen Feldern ergibt grosse Komplexität
  - Weiter-Entwicklung von Infopath?



# Mitarbeitereintritt – Subprozesse

## ■ 30 verschiedene Subprozesse

- Neues Handy,
- Neuer PC,
- Berechtigungen,
- SAP
- etc...



- An Stelle von Subprozessen via Nintex werden die Subprozesse durch einen Prozessverantwortlichen angestossen.
- Mit dieser Überbrückungslösung, können wir mit dem Hauptprozess erste Erfahrungen sammeln.
- Später ist jeder Subprozess direkt auslösbar oder wird via übergeordneten EMA-Prozess angestossen.

# Lessons learned

- Prozesse abbilden macht erst Sinn, wenn sie vereinheitlicht sind
- Umsetzung ist schwierig, wenn Nutzniesser und Auftragsgeber ungleich
- Alle Personen einbinden, welche am Prozess beteiligt sind. Besonders die ausführenden Mitarbeiter.
- Formulare möglichst einfach halten
- Workflow aufteilen; möglichst einfach behalten
- Das Portieren von Development zu produktiven System ist teilweise aufwändig.  
(z.B. Infopath-Formulare innerhalb von Tasks)



# IOZ als Partner – unsere Sicht

- Pragmatische Projektleiter
- Gute Fachspezialisten in einen bereiten Bereich von Sharepoint und zugehörigen Tools, Fachwissen BPM
- Gute Vorschläge für Tool-Umgebung
- Unkomplizierte Zusammenarbeit
- Kompetente Unterstützung im Troubleshooting



**KISTLER**

**measure. analyze. innovate.**