



// EIN ORT FÜR KOPF, HERZ UND BAUCH

Willkommen im CAMPUS SURSEE

Juli 2012, Autor

SharePoint & Office 365 Community

26.8.2015 - Qualitätsmanagement

SharePoint-Portal als Basis für ein integriertes Managementsystem



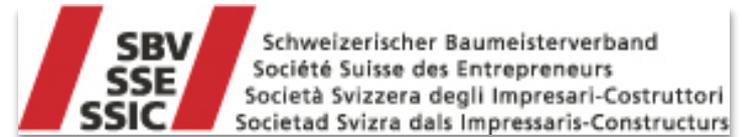
Marcel Hürlimann (Leiter Verkehrswegbau CAMPUS SURSEE) und Martin Koller (Bereichsleiter ICT-Service CAMPUS SURSEE) zeigen in ihrem Referat auf, welche Herausforderungen im Bereich der Kollaboration und im Bereich des Qualitätsmanagements beim CAMPUS SURSEE gemeistert werden mussten und wie das Unternehmen SharePoint als Unterstützung des integrierten Managementsystems einsetzt.

Die Surseer Bauschulen, die Ausbilder im Baugewerbe



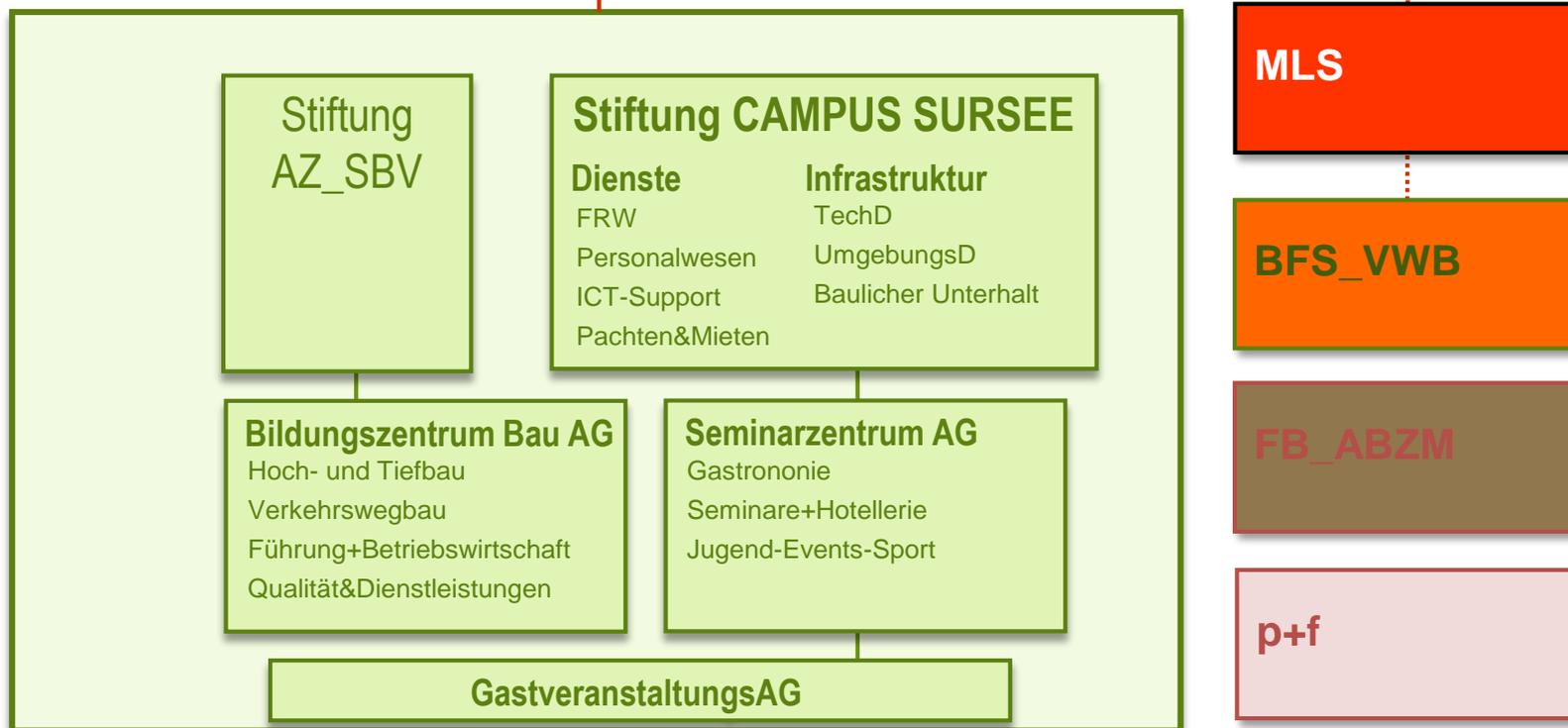
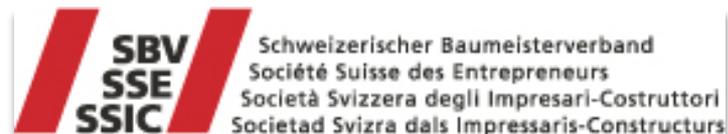
Struktur

Stand bis Juli 2012



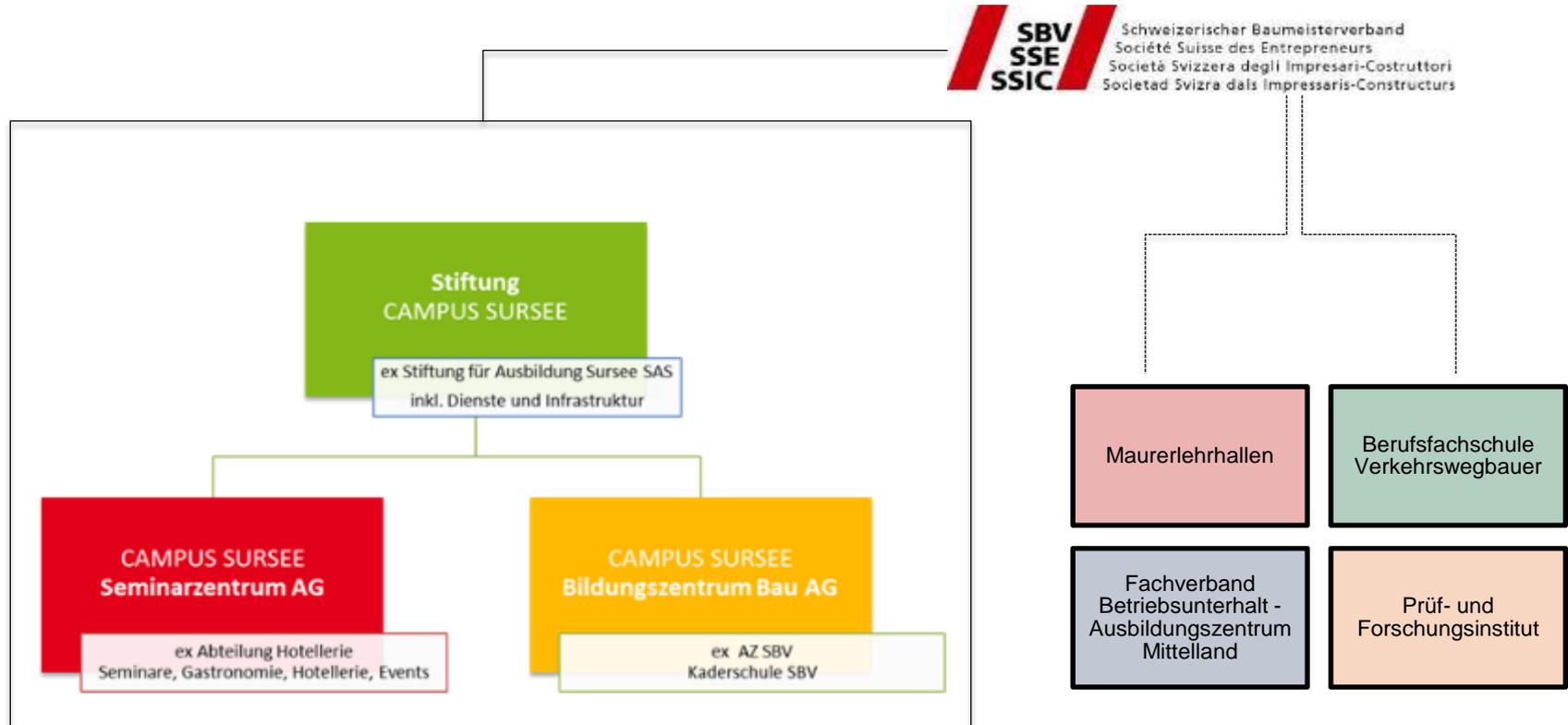
Struktur

August bis Oktober 2012



Struktur seit November 2012

Partnerschulen am Leidenberg



Unser SharePoint für Campus Sursee



**Stiftung
CAMPUS SURSEE**

ex Stiftung für Ausbildung Sursee SAS
inkl. Dienste und Infrastruktur



**CAMPUS SURSEE
Seminarzentrum AG**

ex Abteilung Hotellerie
Seminare, Gastronomie, Hotellerie, Events



**CAMPUS SURSEE
Bildungszentrum Bau AG**

ex AZ SBV
Kaderschule SBV



Ausgangslage

Wie lautet dazu die Strategie am Campus Sursee?

- // Bündelung aller Aktivitäten unter der Dachmarke CAMPUS SURSEE
- // Sicherstellen der zentralen Führung und der optimalen Zusammenarbeit zwischen allen Betriebsteilen
- // Aufrechterhalten der selbständigen Marktbearbeitungen und Verstärken der operativen Eigenständigkeiten der beiden Betriebsteile Bildungszentrum Bau und Seminarzentrum

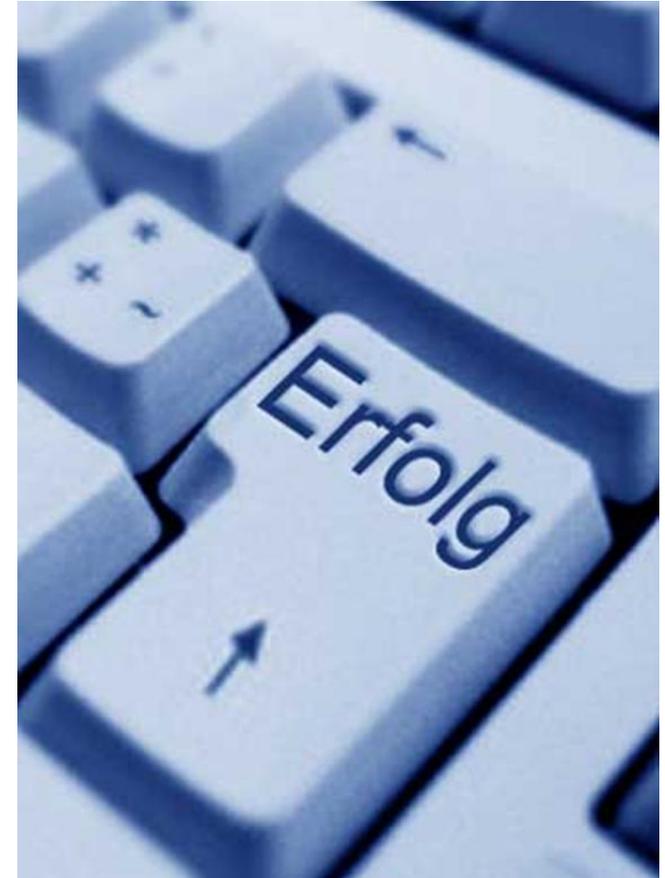




Ausgangslage

Mit welchen Werkzeugen kann der Veränderungsprozess gestartet werden?

- // Indikatoren / Standard
- // Feedback
- // Projektmanagement
- // Kommunikation
- // Vorschläge





Marcel Hürlimann ist für die Weiterentwicklung und den Ausbau der SharePoint-Plattform beim CAMPUS SURSEE verantwortlich.

Ausgangslage

Bildungszentrum Bau



Ablauf Anpassung der QMS - Grundlagen 2013:

	2012	2013
QMS - Instrumente		
eduQua 2004		
eduQua 2012		
ISO 29990		
Massnahmen CSBB		
Zwischenprüfung	◆	◆
Anpassung Grundlagen		
Rezertifizierung		◆





Marcel Hürlimann ist für die Weiterentwicklung und den Ausbau der SharePoint-Plattform beim CAMPUS SURSEE verantwortlich.

Ausgangslage

Jahresziel 2013/14 für alle Geschäftseinheiten

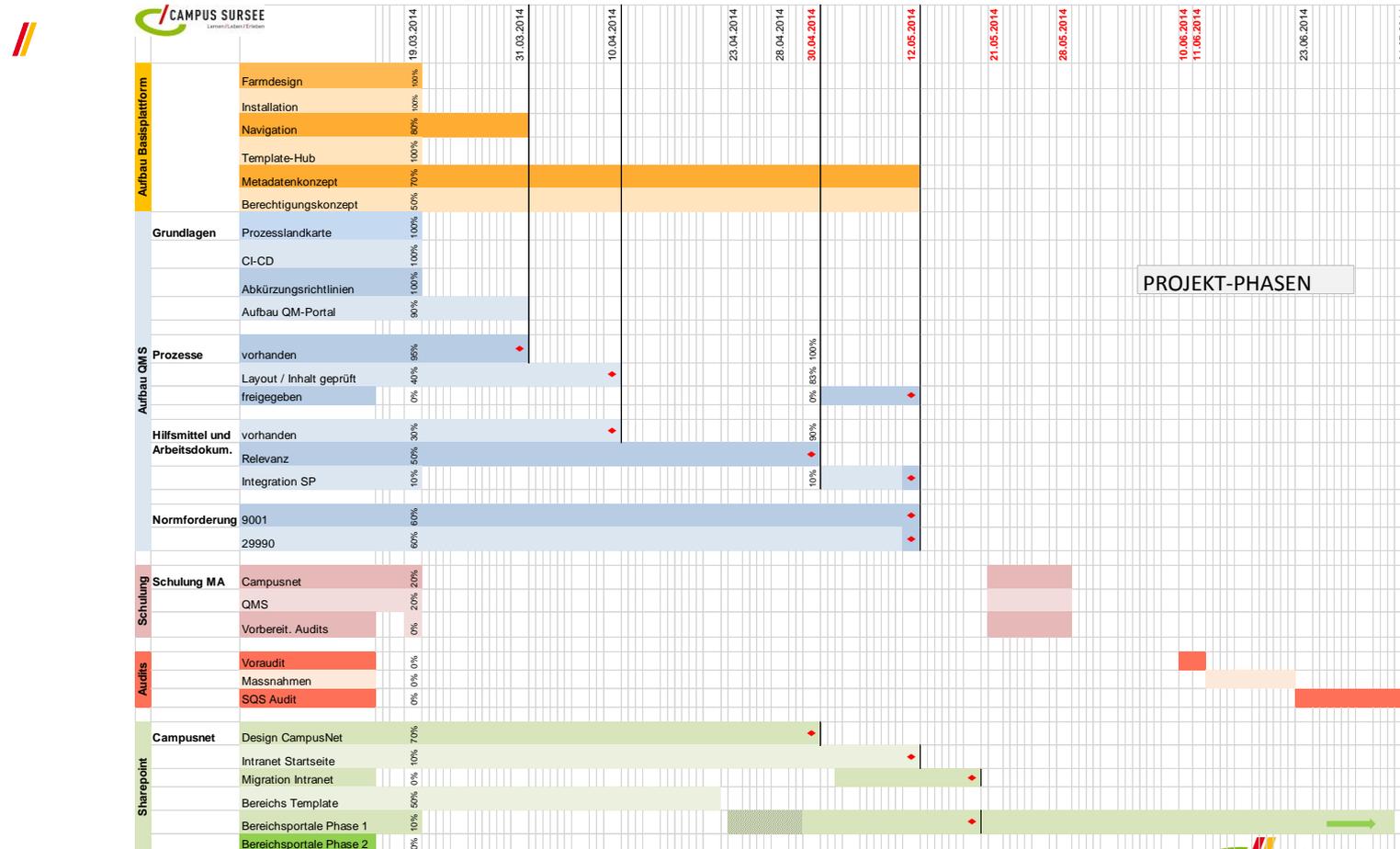
- // Zertifizierung aller Unternehmensbereiche nach ISO 9001:2008 und ISO 29990
- // ISO 29990 ersetzt EduQua im Bildungszentrum Bau





Ausgangslage

Projekt Fahrplan für den Soll-Ist Vergleich





Zielsetzungen

Die daraus entstandenen Zielsetzungen lauten?

- // Alle Prozesse werden einheitlich und in einem System abgebildet und weiterentwickelt
- // Zentrale Ablage der Dokumente und Informationen
- // Offene Kommunikation und Verständigung
- // Fördern der Verständigung unter den verschiedenen Geschäftseinheiten und eine engere Zusammenarbeit fördern



Umsetzung Zertifizierung mit Sharpoint

Highlights

- // Prozesslandkarte
- // Prozesse und QM Dokumente
- // Qualitätsmonitoring
- // Beschreibung der Spezialfunktionen (AKV)
- // Normen, Gesetze und Richtlinien
- // Lieferantenbewertung
- // Prüf-und Messmittel

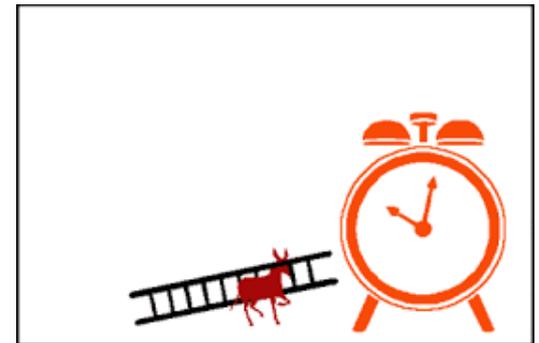




Erfahrungen aus dem ersten Jahr

Change-Management braucht Zeit

- // Mit SharePoint 2010 / 2013 gehen wir mit einem Schnellzug auf die Reise
- // Eine falsch gestellte Weiche hält den ganzen Zug auf....den ganzen Zug
- // Alle Mitarbeiter sind mit Neuem konfrontiert und benötigen entsprechende Unterstützung, Schulung und Support
- // Monatliches Reporting auf dem Intranet-Campusnet sollen so detailliert als möglich den Fahrplan abbilden
- // Offener Umgang mit den Stolpersteinen und mit zeitlichen Verspätungen



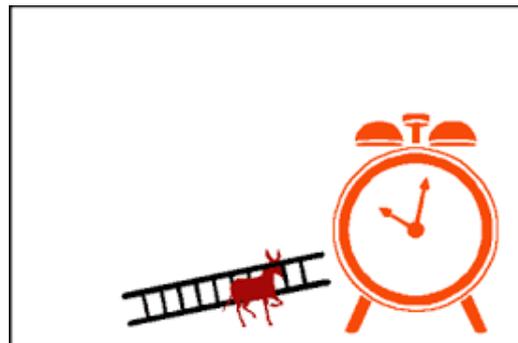


Erfahrungen aus dem ersten Jahr

Change-Management braucht Zeit und Power

Projekttitel	SQS Auditbericht - Qualitätsverbesserung durch die Umsetzung kontinuierlicher Verbesserungen KVP
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Ausgangslage	Der Auditbericht der SQS liegt vor. Unter Punkt 3, „Hinweise zur kontinuierlichen Verbesserung“ wurden von den Auditoren Hinweise und Empfehlungen (als Entscheidungsgrundlagen) für die weitere Steigerung unserer Qualität aufgelistet. Das kontinuierliche Verbesserungsmanagement (KVP) wird am Aufrechterhaltungsaudit eine entscheidende Rolle spielen! Insgesamt wurden 66 verschiedene Beobachtungen in den Bereichen festgehalten:
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Projekttermine / Projektphasen	<p>29. September Eingabe der ausgewählten und priorisierten Punkte die bearbeitet werden z.H. der Projektleitungssitzung Prozess Management. Entscheid zur Weiterleitung an LCS.</p> <p>30. September Entscheid LCS</p> <p>1. Oktober Aufschaltung der einzelnen Verbesserungspunkte ins Qualitätsmonitoring (Roos Karin)</p> <p>Woche 40 Auftrag an Verantwortliche Person durch Projektteam</p> <p>15. November Lösungskonzept erarbeitet und Vorschlag an Projektteam Umsetzung der Lösungsvorschläge</p> <p>15. Februar Evaluation der Veränderung, Abschluss des Projekts</p>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kick-off Teamsite Datenmanagement

Meilensteine



Kick-off Teamsite Datenmanagement

Was sind die nächsten Schritte?

- // Checkliste nehmen und Workshops vorbereiten
- // Teilnehmerkreis bestimmen
- // Sitzungen im Termincontrolling planen
- // Meilensteine festlegen
- // Besprochenes und Beschlüsse schriftlich festhalten



Wo stehen wir Heute

Die Mitarbeitenden sind geschult

// TEAMSITE DATENMANAGEMENT

Kick-off

Mai/Juni 2015, Qualitätszirkel

// SCHULUNG MITARBEITENDE

Einführung

Mai/Juni 2015, Qualitätszirkel

// SCHULUNG TEAMSITE- VERANTWORTLICHE

Einführung 2. Teil

April/Mai 2015, Qualitätszirkel

// SCHULUNG MITARBEITENDE

Einführung 2. Teil

April/Mai 2015, Qualitätszirkel

Stiftung CAMPUS SURSEE
Postfach, 6210 Sursee, Telefon 041 926 26 26, stiftung@campus-sursee.ch, www.campus-sursee.ch



Stiftung CAMPUS SURSEE
Postfach, 6210 Sursee, Telefon 041 926 26 26, stiftung@campus-sursee.ch, www.campus-sursee.ch



Wo stehen wir Heute

Daten Umzug

- // Explorer File-Struktur wird zum „Museum“
- // TeamSite Verantwortliche richten die neue Ablage ein (mit neuer Struktur)
- // Q-Zirkel und IOZ arbeiten Hand in Hand (Budgetkontrolle)
- // Bedürfnisgerechte Ablagestrukturen entstehen



Wie weiter – Ausblick

Ab September 2015 go Life

- // Auf Sharpoint im Campusnet sind
 - // alle TeamSits sind aufgebaut
 - // Datenablage wird mit jedem Team nochmals geschult
 - // Q-Zirkel unterstützt Weiterentwicklungen



Wie weiter – Ausblick



Begeisterung!

... Fragen?



BIS BALD. BEI UNS.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.



Stiftung CAMPUS SURSEE, Postfach, 6210 Sursee
Telefon 041 926 26 26, stiftung@campus-sursee.ch
www.campus-sursee.ch