



Was ist eigentlich ein integriertes Management System (IMS)?

Aufbau eines integrierten Management-Systems (IMS)

Integriertes Managementsystem



Das Integrierte Managementsystem (IMS) fasst Methoden und Instrumente zur Einhaltung von Anforderungen aus verschiedenen Bereichen in einer einheitlichen Struktur zusammen.

Wichtige Bereiche:

- Qualität
- Umweltschutz
- Arbeitsschutz
- Sicherheit

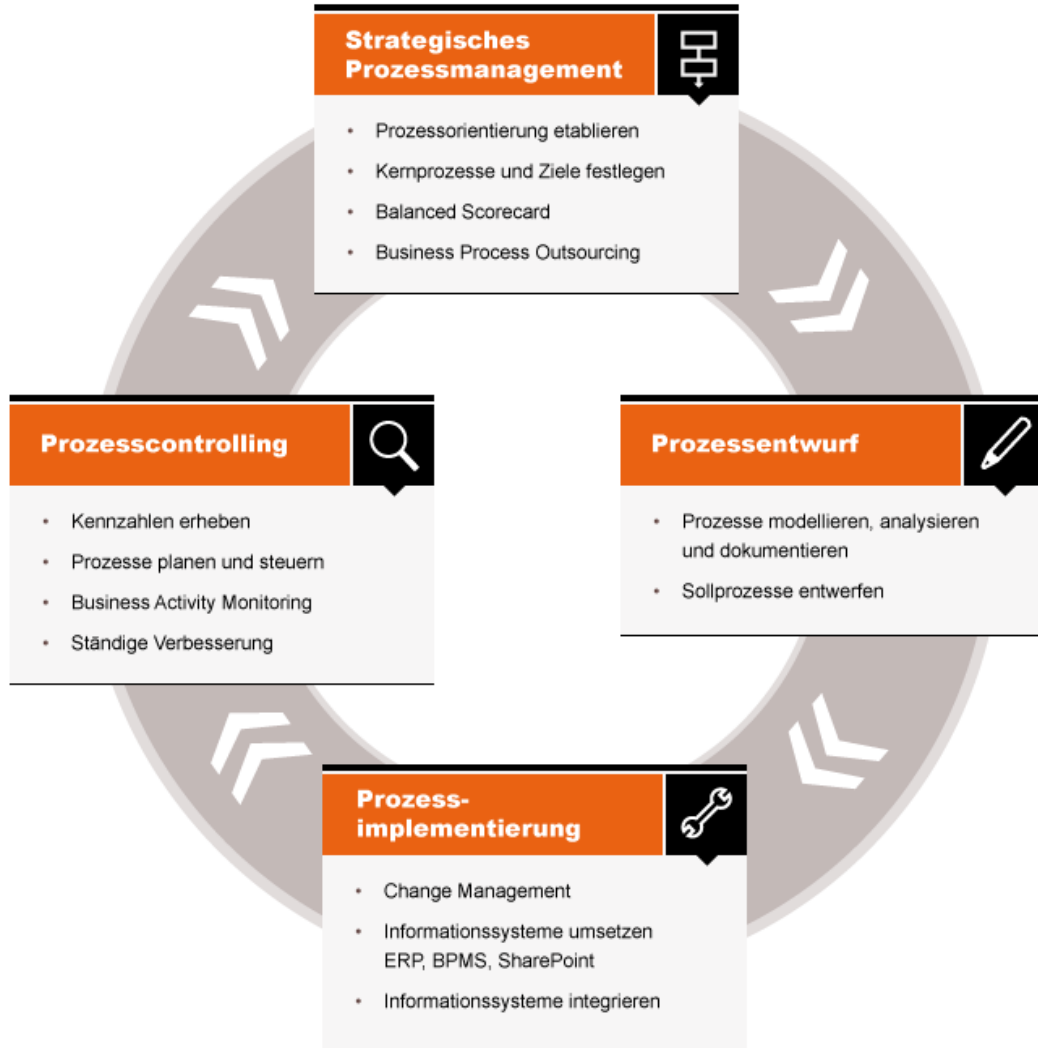
- **Produkt- und Prozessqualität**
Qualitätsmanagement z. B. nach ISO 9000
- **Umweltschutz**
z.B. nach ISO 14000 oder EMAS-Verordnung
- **Arbeitssicherheit**
Z. B. nach dem Standard OHSAS 18001 der Occupational Safety and Health Administration oder dem bayerischen OHRIS.
- **Allgemeinen Compliance**
Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien
- **Internes Kontrollsystem (IKS)**
zur Sicherstellung der Qualität der veröffentlichten Quartals- und Jahresabschlüsse, z. B. nach dem Sarbanes-Oxley-Act
- **Risikomanagement**
- **Datenschutz**
(Gesetze zum Datenschutz)
- **Facility-Management und Instandhaltung**
- **Gebäudeschutz**
mit Bereichen wie Schliessanlagen, Bewachung, Brandschutz usw.
- **Wissens- und Ideenmanagement**
- **Data-Mining**

Business Process Management

Warum sind die
Geschäftsprozesse so
wichtig?



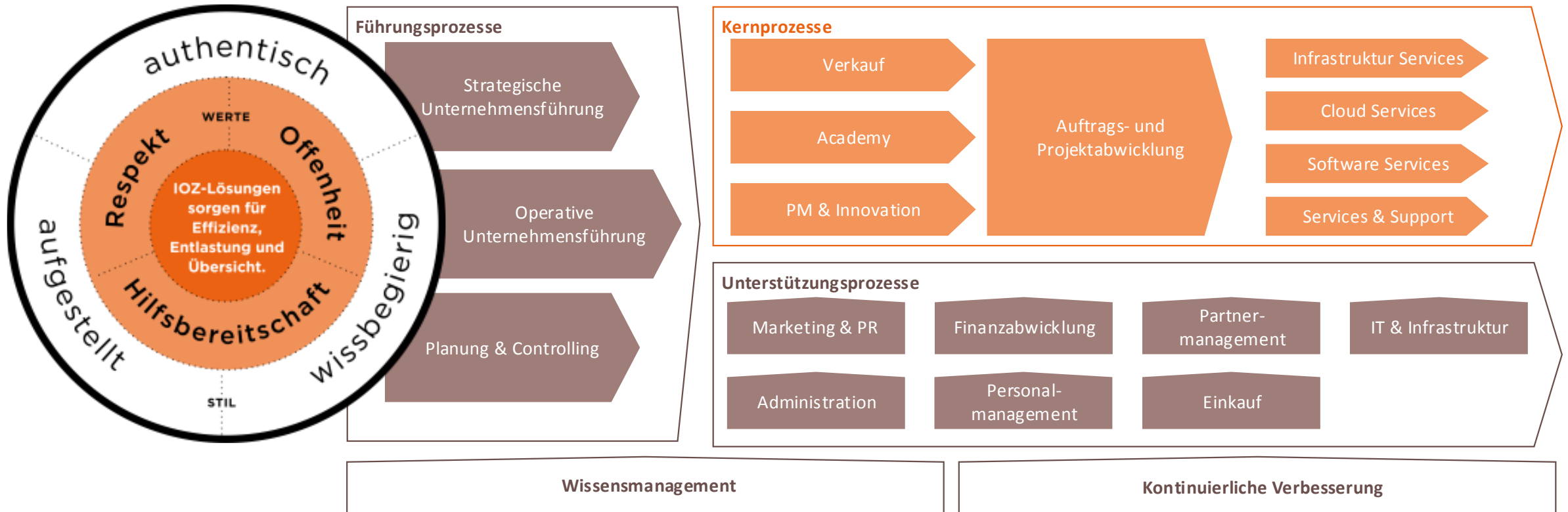
Business Process Management (BPM)



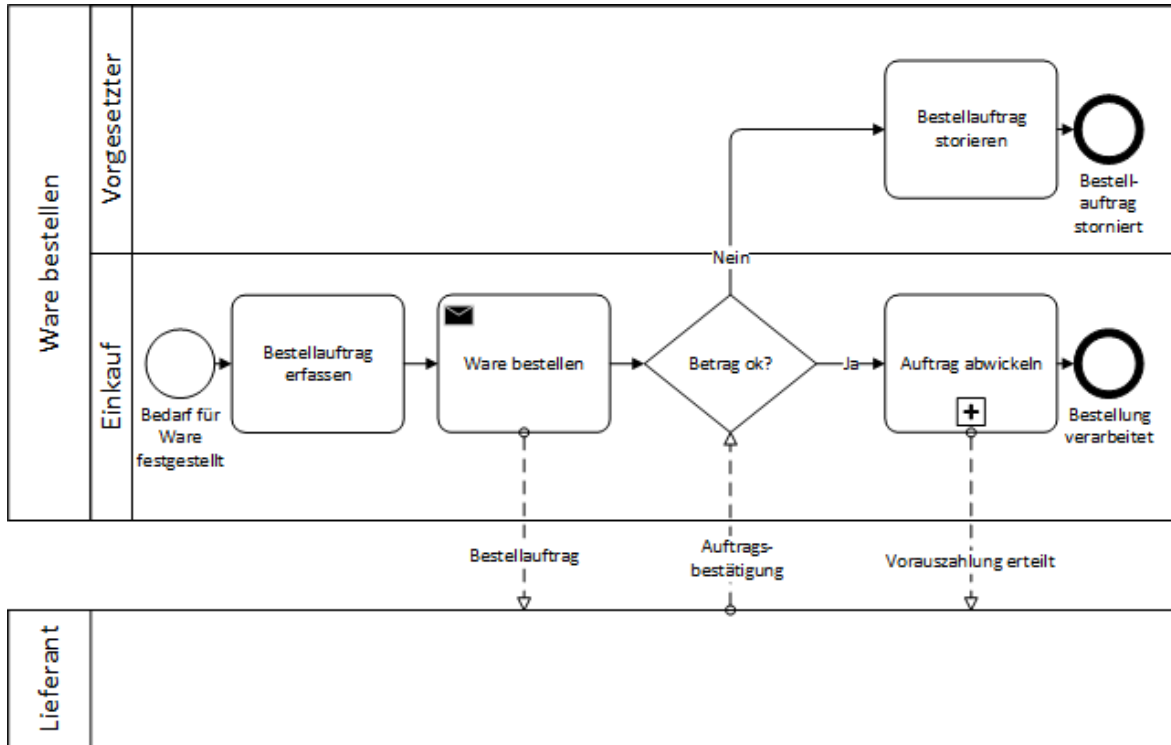
Ziele:

- Abgleich mit Unternehmensstrategie
- Die Prozesse auf die Kunden ausrichten
- Abläufe schlank und effizient gestalten
- Flexibilität am Markt sicherstellen
- Technische Unterstützung mit Kommunikations- und Informationssystemen
- Prozesse planen und steuern

Prozesslandkarte



Prozessdokumentation / Prozessmodelle



➤ Prozessmodelle sind die Basis für

- Qualitätsmanagement
- IKS / Risikomanagement
- Ganzheitliches Controlling
- Optimierung der Prozesse / Kontinuierliche Verbesserung
- Prozessautomatisierung
- Wissensmanagement
- Etc.

Prozessoptimierung

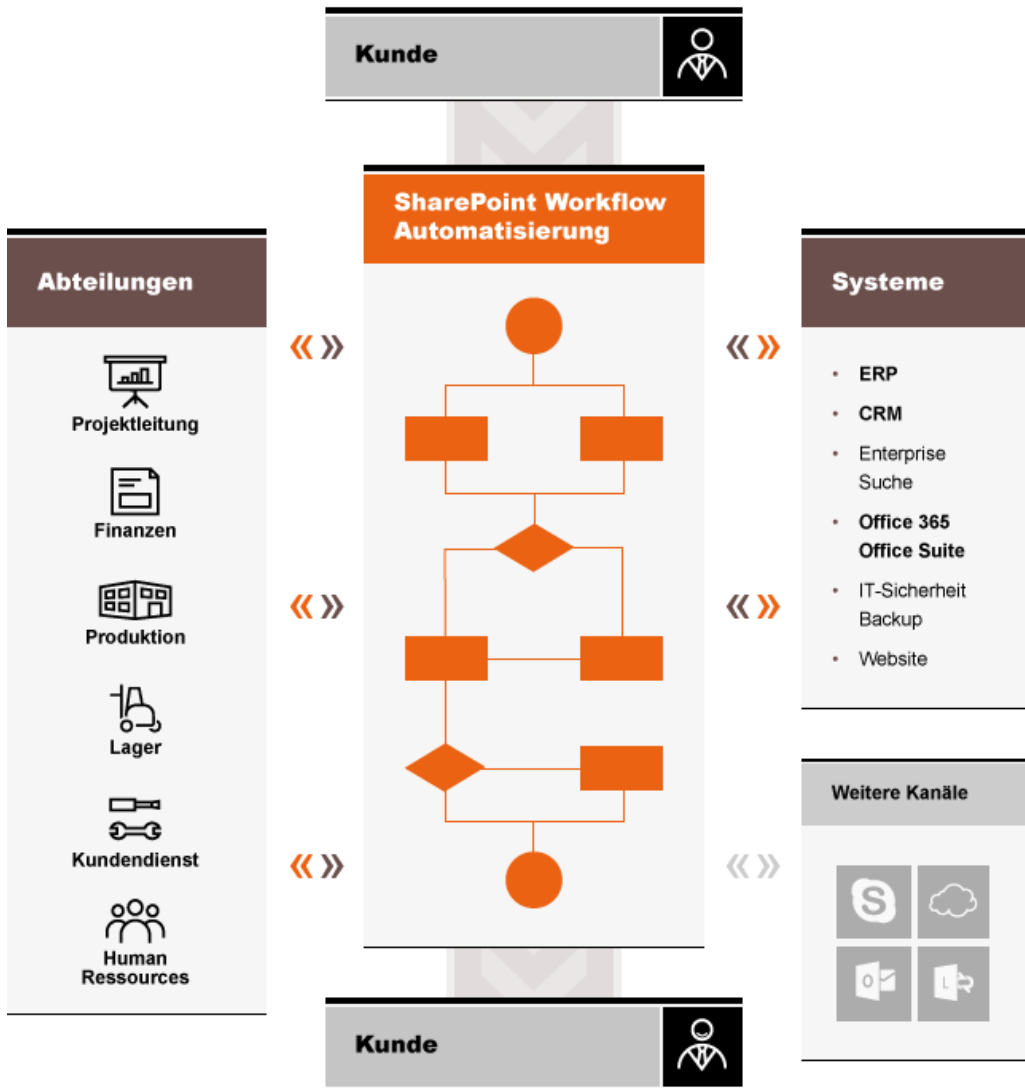


Ziele:

- **Kosten senken**
- **Effizienz erhöhen**
- **Kundennutzen optimieren**
- **Flexibilität behalten**

Ist-Prozess (Modellierung)	<ul style="list-style-type: none">• Mündliche und schriftliche Erhebungen (Organisation, Funktionen, Daten, Prozesse)• Prozessmodellierung• Verifikation• Kennzahlen (Kosten, Zeiten, Mengen, individuelle Kennzahlen)
Prozessanalyse	<ul style="list-style-type: none">• Erkennen von Schwachstellen• Kennzahlenanalyse mit Auswertungen• Diskussion und Verifikation• Verbesserungsansätze
Soll-Prozess (Design)	<ul style="list-style-type: none">• Modellierung eines oder mehrerer Sollprozesse• Prozessbewertung (Soll/Ist, Massnahmen, Investitionen, Realisierungsdauer)• Aufbauorganisation• Konsequenzen
Umsetzung + Einführung	<ul style="list-style-type: none">• Hilfsmittel erstellen, Tools anpassen• Prozessautomatisierung (falls vorgesehen)• Schulung, Trainings• Change Management• Einführungsplanung• Test- oder Pilotbetrieb• Einführung

Prozessautomatisierung



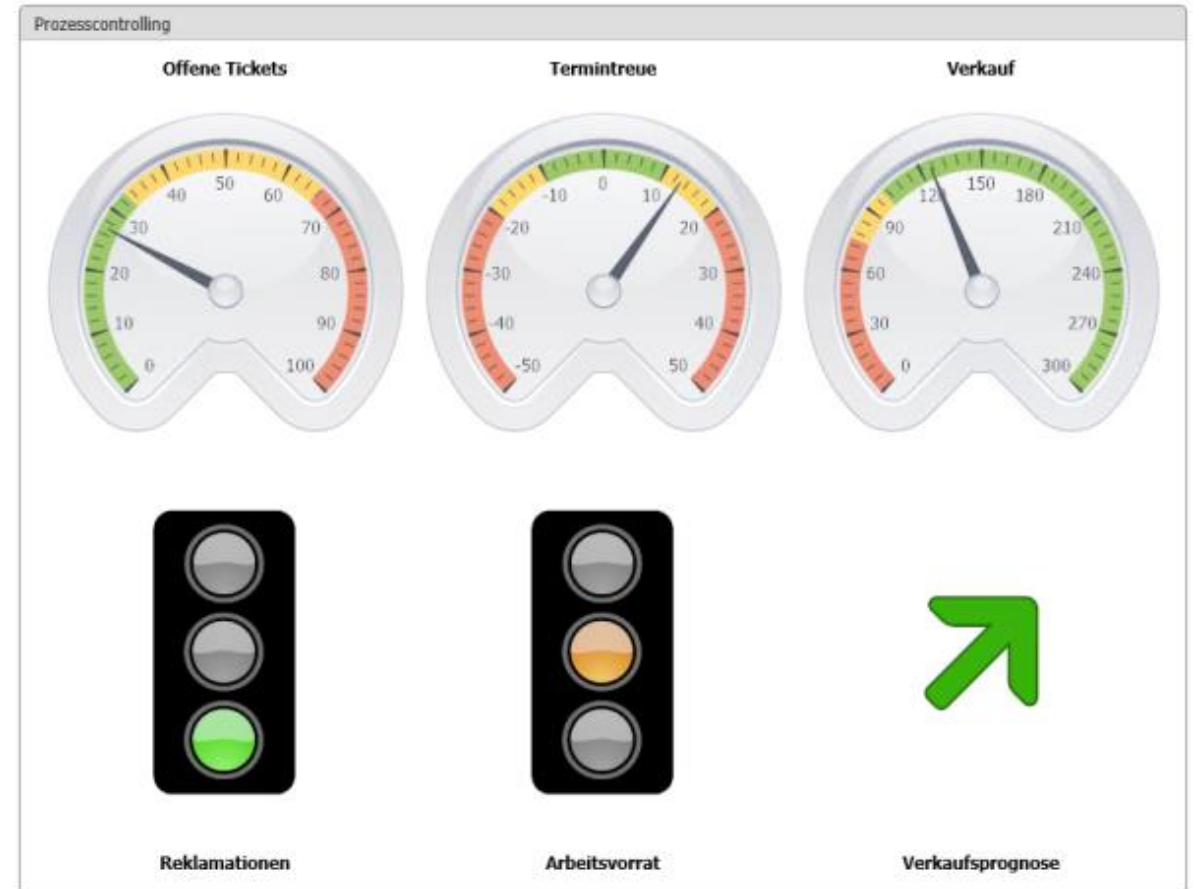
Ziele:

- Routinearbeiten automatisieren
- Durchlaufzeiten verkürzen
- Medienbrüche vermeiden
- Transparenz sicherstellen

Prozesscontrolling



- Grundsatz: «Was man nicht messen kann, kann man nicht steuern.»
- Neben finanziellen Kennzahlen gehören Prozesskennzahlen zu den wichtigsten Steuerungselementen
- Prozesscontrolling ermöglicht, sich zeitnah und mit effizientem Einsatz der Ressourcen der sich kontinuierlich wandelnden Umwelt anzupassen.



IMS mit SharePoint

Vom QM-System zum integrierten Management-System (IMS)



- Bietet umfassende Funktionen für ein professionelles und ganzheitliches Management der Prozesse (EPM)
- Unterstützt sämtliche gängigen Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitsschutznormen, wie beispielsweise ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000, ISO 27001 sowie ISO 3834-2
- Ermöglicht Aufbau von jeglichen Management-Systemen

SharePoint BPM-Funktionen

- Prozessrepository
- Prozesspublikation (Prozessportal)
- Prozessmodellierung
- Versionierung
- Freigabeprozesse
Dokumentenlenkung
- Arbeitsanweisungen
- BPMN 2.0
- Visio-Integration
- Power Suche
- Prozesswissen (Knowledge Management)
- Workflow Management
- Social BPM
- Prozessmonitoring (Dashboard)

IMS mit SharePoint – Module der IOZ AG:



- › Massnahmenmanagement
- › Kontinuierliche Verbesserung KVP
- › Vertragsmanagement
- › Lieferantenbewertung
- › Reklamationsmanagement
- › Auditmanagement
- › Risikomanagement und IKS
- › Prüfmittelverwaltung
- › Schulungsmanagement / Schulungsnachweis
- › Betriebsmittelverwaltung
- › Wartungsmanagement
- › Mitarbeiterzufriedenheit

- › Stellenbeschreibungen
- › Ausbildungsverwaltung
- › Management Reviews
- › Projektverwaltung
- › Team- und Führungscockpits



Ihr IOZ QM-Experte

- unterstützt Ihre Qualitätsverantwortlichen und Prozesseigner
- leitet individuelle Workshops
- ist bei Bedarf externer QM-Beauftragter (auch temporär)

IMS - Mögliche Umsetzung mit EFQM

