

## SharePoint Workflow Projektantrag

### Beschreibung:



Der Workflow **Projektantrag** der IOZ automatisiert den Ablauf eines Projektantrages und vereinfacht so die internen Prozesse.

Der Antrag wird direkt auf der SharePoint-Plattform in einer zentralen Projektportfolio-Übersicht erfasst und automatisch zur Genehmigung an die zuständigen Personen weitergeleitet. Wenn das Gesuch angenommen wird, nimmt der Antrag dank dem Workflow automatisiert seinen Lauf und basierend auf den Websites-Vorlagen wird ein Projektportal eröffnet. Sobald die Aktion abgeschlossen ist, erhalten die zuständigen Personen eine Benachrichtigung. Eine Übersicht zeigt, in welchem Status sich dieser Workflow befindet.

### Diverse Einstellungen können nach Ihren Bedürfnissen angepasst werden:

- ✓ Erstellung von Projekten
- ✓ Erstellung von Teilprojekten
- ✓ Automatisierte Projektnummervergabe
- ✓ Vergabe von Berechtigungen
- ✓ Automatische Benachrichtigungen

### Installation:

Um den Workflow zu installieren reicht es aus, das Setup.exe auszuführen. Danach können die nötigen Listen anhand der mitgelieferten Vorlagen erstellt werden. Der Workflow wird dann an die Listen angehängt und nach Abschluss der Konfiguration kann mit der Arbeit begonnen werden.

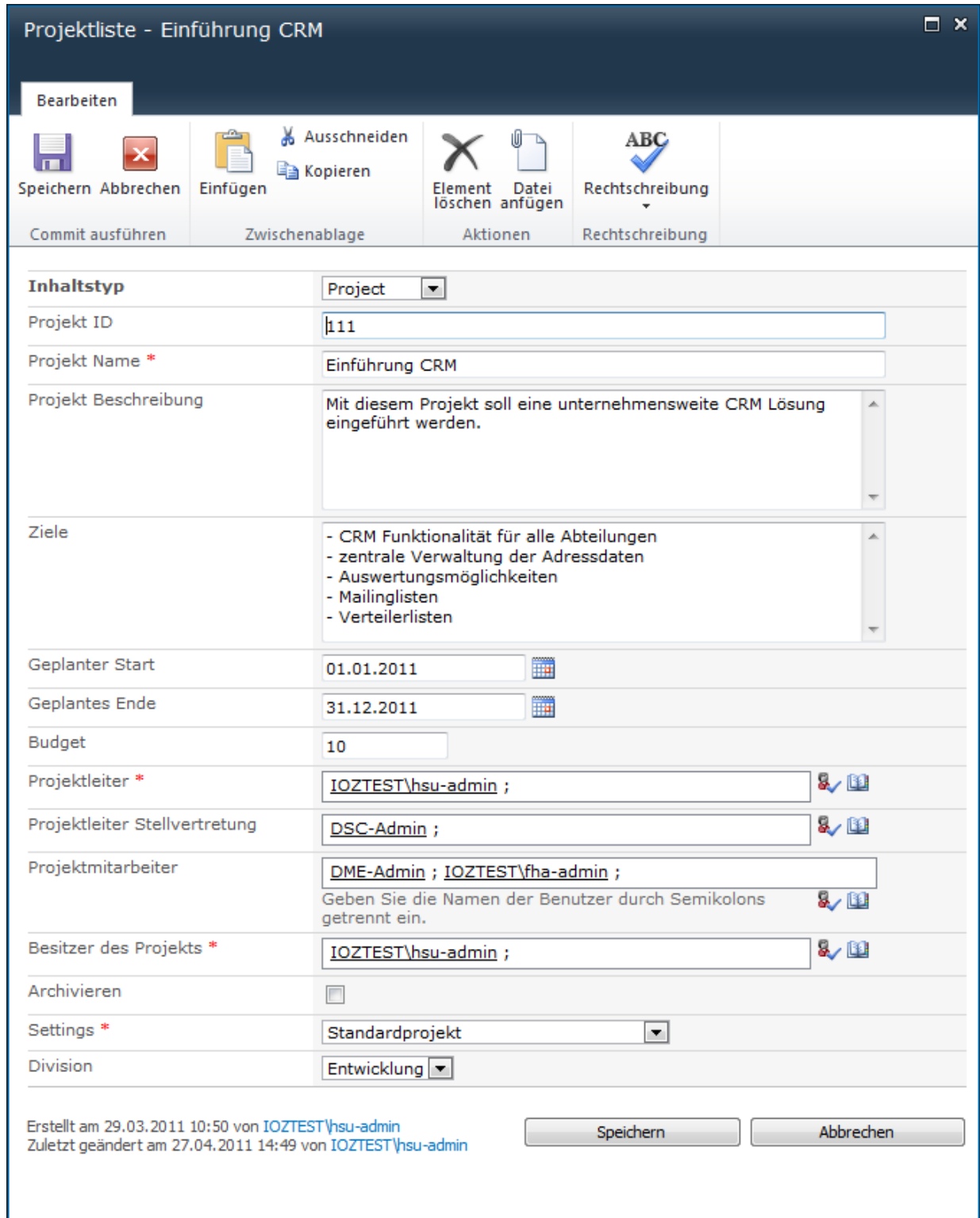
### Preis:

CHF 4'500.00 Serverlizenz

### Screenshot:

Sehen Sie Anhand des Projekt-Antrages „Einführung CRM“

1. Der Antrag wird direkt auf der SharePoint-Plattform in der Projektportfolio-Übersicht erfasst:



The screenshot shows a SharePoint form for creating a project. The form is titled "Projektliste - Einführung CRM" and has a "Bearbeiten" (Edit) tab selected. The form includes a ribbon with various actions like "Speichern", "Abbrechen", "Einfügen", "Kopieren", "Ausschneiden", "Element löschen", "Datei anfügen", and "Rechtschreibung". The form fields are as follows:

Inhaltstyp	Project
Projekt ID	111
Projekt Name *	Einführung CRM
Projekt Beschreibung	Mit diesem Projekt soll eine unternehmensweite CRM Lösung eingeführt werden.
Ziele	- CRM Funktionalität für alle Abteilungen - zentrale Verwaltung der Adressdaten - Auswertungsmöglichkeiten - Mailinglisten - Verteilerlisten
Geplanter Start	01.01.2011
Geplantes Ende	31.12.2011
Budget	10
Projektleiter *	IOZTEST\hsu-admin ;
Projektleiter Stellvertretung	DSC-Admin ;
Projektmitarbeiter	DME-Admin ; IOZTEST\fha-admin ; Geben Sie die Namen der Benutzer durch Semikolons getrennt ein.
Besitzer des Projekts *	IOZTEST\hsu-admin ;
Archivieren	<input type="checkbox"/>
Settings *	Standardprojekt
Division	Entwicklung

Erstellt am 29.03.2011 10:50 von IOZTEST\hsu-admin  
Zuletzt geändert am 27.04.2011 14:49 von IOZTEST\hsu-admin

Buttons: Speichern, Abbrechen

2. Bevor der Antrag automatisch seinen Lauf nimmt, können diverse Einstellungen im Workflow vorgenommen werden:

3. Der Workflow wird automatisch gestartet und zur Genehmigung an die zuständigen Personen verschickt. Eine Übersicht zeigt, in welchem Status sich dieser Workflow befindet:

Neuen Workflow starten			
<input checked="" type="checkbox"/>	Projektgenehmigung		
Workflows			
Wählen Sie den Workflow aus, um weitere Details zum aktuellen Status oder zum Verlauf zu erhalten. <a href="#">Nur meine Workflows anzeigen.</a>			
Name	Gestartet	Beendet	Status
<b>Workflows ausführen</b>			
Aktuell werden keine Workflows für dieses Element ausgeführt.			
<b>Abgeschlossener Workflow</b>			
Es sind keine abgeschlossenen Workflows für dieses Element vorhanden.			

Wir freuen uns über Ihre Fragen und Ihre Anregungen. Kontaktieren Sie uns per Mail: info@ioz.ch oder per Telefon: 041 925 84 00.