



Workflow Management mit SharePoint und Nintex

17. März 2014

Agenda

Einführung Hauptelemente

- Workflow Management mit SharePoint
- Nintex Workflow

Besonderheiten im Workflow Management mit SharePoint

- Organisatorische Besonderheiten
 - Scope Definition
 - Mögliche Elemente einer Lösung
-



Workflow mit SharePoint

Welches sind die Hauptelemente von Workflow Lösungen mit SharePoint?



Core Components of a SharePoint Workflow Solution



Site Architecture

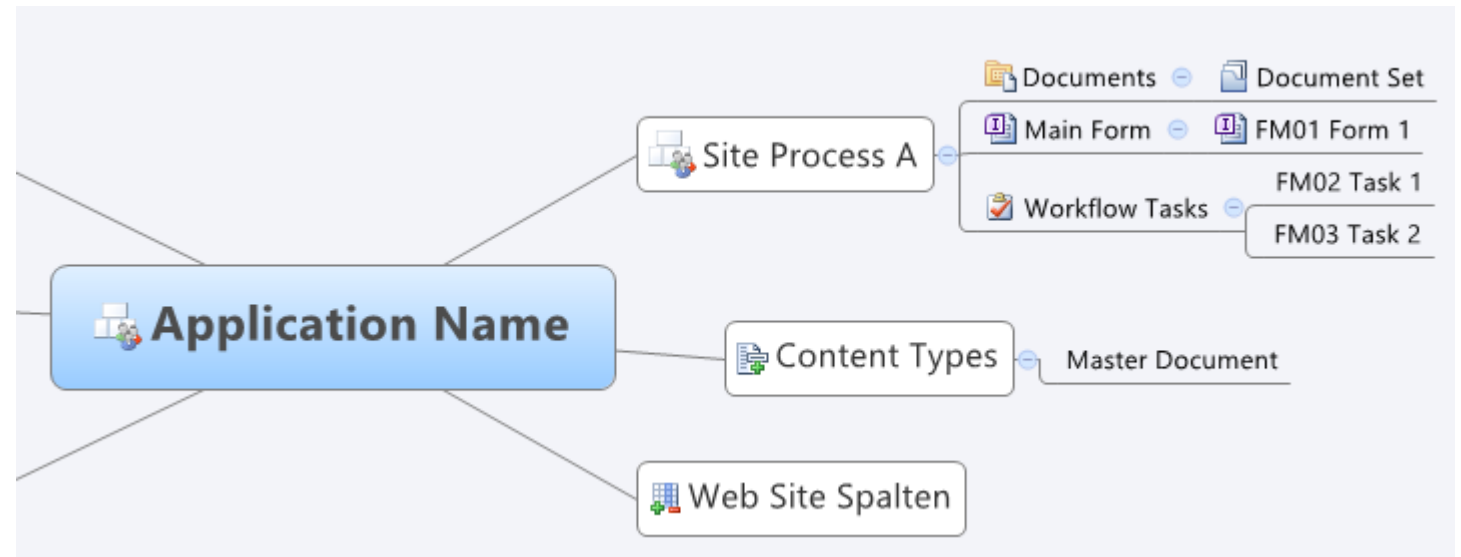
- Workflow Instances
 - List Workflow
 - Reusable Workflow (Bound to a content type)
- Workflow Task List
- Workflow History List

Forms

- InfoPath
- Custom Development

Workflow Designer Tool

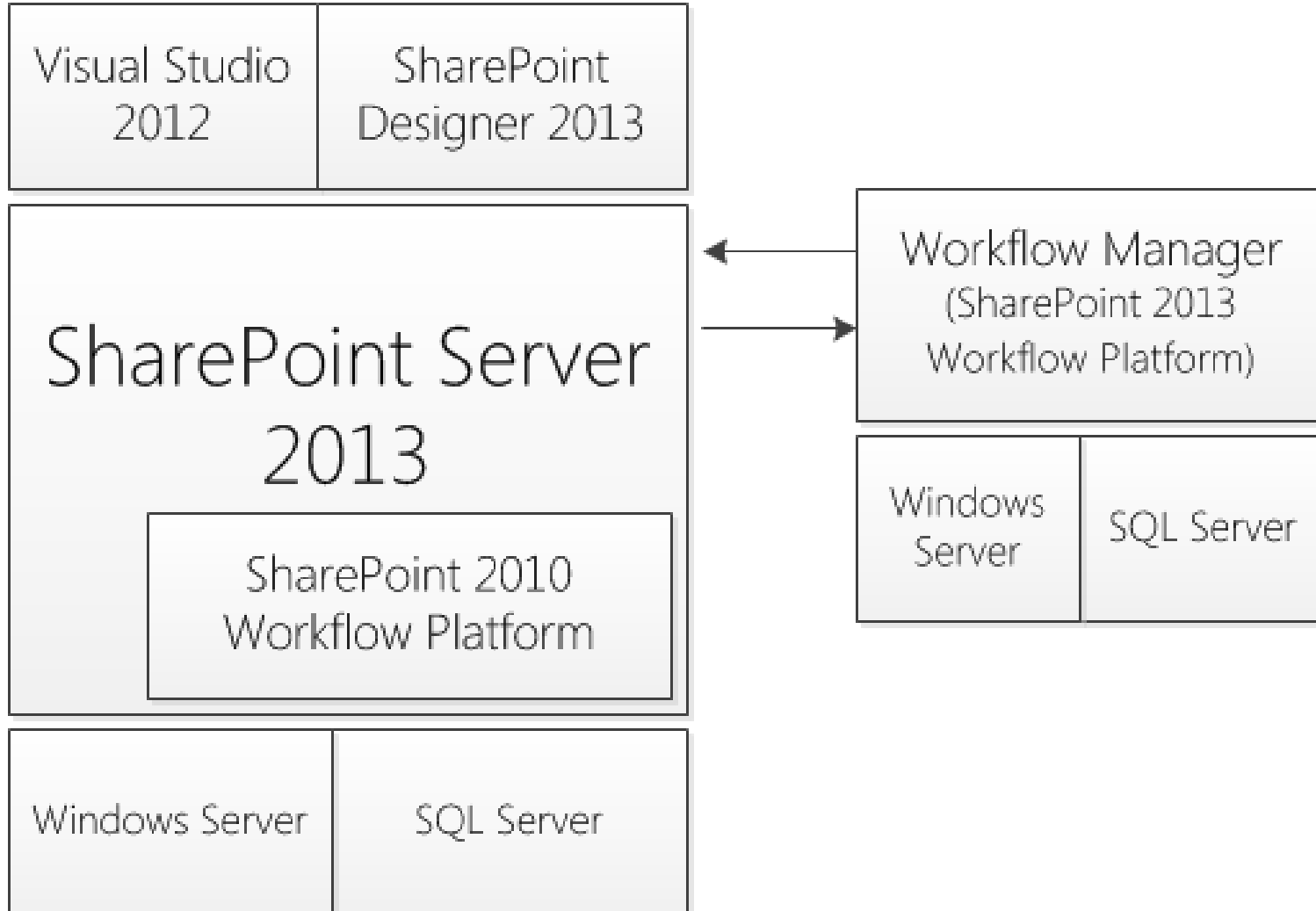
- SharePoint Designer
- Visual Studio



SharePoint 2010 Workflows



SharePoint 2013 Workflows



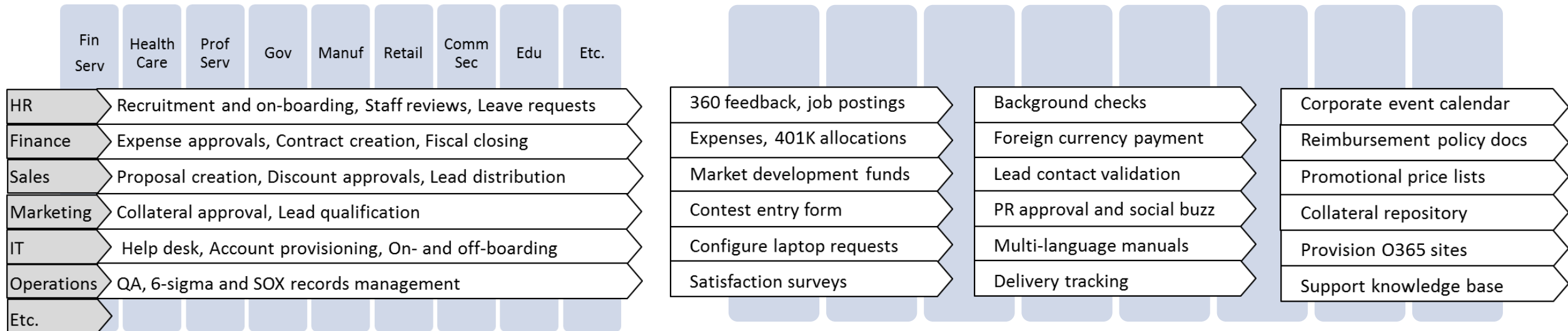


Easy to use
Easy to manage
Powerful & Connected

Workflows Connected to
O365 and Cloud Services,
Forms Published to the
Cloud

Quick & Easy
Anywhere on Any
Device
Workflow Integration

Nintex Scenarios



Besonderheiten

Welche Besonderheiten sind beim Workflow Management mit SharePoint und Nintex Workflow zu beachten?



Wissen

Organisatorische Besonderheiten



- Konzeptionelle Arbeit darf nicht vernachlässigt werden (z.B. IST-Analyse und SOLL-Prozesse Definition)
- Konsens über SOLL-Prozess aller involvierten Parteien
- Architektur festlegen
 - SharePoint Limitationen berücksichtigen (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc262787.aspx>)
 - Dimensionierung und Skalierung der Workflows
- Systematisches Testing durchführen
- Wartung und Pflege in Konzeption berücksichtigen
 - Deployment und Rollout von zukünftigen Änderungen
 - Workflow Administration → Richtigkeit von Verwendung sicherstellen
- Feedback für Verbesserungen sammeln, bewerten und umsetzen

Scope Definition



Wo fangen wir an? Wo hören wir auf?

- HR Prozesse (Eintritt, Stammdatenänderung, interner Übertritt, Austritt, ...)
- IT Prozesse (Account Eröffnung, Mutation von Systemkonten, Sperren von Systemkonten)
- Beschaffung und Bereitstellung
 - Physische Zugänge (Schlüssel, Batches)
 - Ausrüstung beschaffen (PC, Telefon, Berufskleidung, Arbeitsplatz, Firmenfahrzeug)
- Informationen & Kommunikation
 - Information von bestimmten Stellen (z.B. GL bei Übertritt)
 - Intranet Meldung
 - Einführungstermine
 - Geburtstagserinnerungen
- Standortübergreifend global oder lokal

Elemente einer typischen Lösung



Wissen

SharePoint Basis

- Portal
- Rollenbezogene Ansichten
- Formularbibliotheken
- Hilfslisten & Stammdaten

Formulare

- Statusabhängige Ansichten
- Rollenbezogene Ansichten
- Dynamische Anzeige nach Abhängigkeiten
- Validierungen

Schnittstellen & Automatisierung

- Web Service Anbindung
- LDAP
- MS-SQL od. Oracle
- Elektronisches Personaldossier

Workflows

- Wiederverwendbare Module

Aufgaben

- Erinnerungen
- Stellvertretungen & Delegation
- Eskalationen

Benachrichtigungen

- Texte
- Übersetzungen

Berechtigungs- & Rollenmodell

Nintex lernen – Schulungsangebot der IOZ AG



- Nintex Workflow Basic (official Training)
- Nintex Workflow Advanced
- Nintex Workflow für Office 365
- Nintex Forms für SharePoint

Hier geht's zu den detaillierten Kursbeschreibungen:

<http://www.ioz.ch/ioz/academy/Seiten/academy.aspx>



Fragen?



IOZ AG

St. Georg-Strasse 2a
CH-6210 Sursee

Telefon: +41 41 925 84 00

Website: www.ioz.ch